

**ZARZĄDZENIE NR 10/2024**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BYTOMIU**  
**z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami**  
**w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu**

Na podstawie § 8 ust. 5 punkt 6 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXXIII/1049/23 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 sierpnia 2023 r. zarządzam:

§ 1

Wprowadza się procedurę obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku Sportu i Rekreacji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Każdy pracownik Ośrodka Sportu i Rekreacji jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami wraz załącznikami.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności – Pani Antonii Zatorskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
**w Bytomiu**

*mgr Zbigniew Bryjak*

Bytom, dnia 1 października 2024 r.



## PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BYTOMIU

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu dalej „Procedura” normuje sposób postępowania pracowników, w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Celem wprowadzenia Procedury jest stworzenie jednostki przyjaznej i dostępnej oraz traktowanie osób ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający im poczucie bezpieczeństwa i komfortu.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
  - a) **osobie ze szczególnymi potrzebami** — należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). **Osobą ze szczególnymi potrzebami może być** w szczególności: osoba trwale lub czasowo poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoba ze stałym lub długotrwałym naruszeniem niepełnosprawności organizmu, osoba osłabiona chorobą powodującą trudności z poruszaniem się, osoba niskorosła, osoba mająca trudności z wyraźnym mówieniem, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z Zespołem Aspergera lub spektrum autyzmu, osoba z dysfunkcją słuchu, osoba niewidoma lub słabowidząca, kobieta w ciąży, rodzice i opiekunowie dzieci, osoba z dużym bagażem powodującym trudności w poruszaniu się po budynku, osoba

posługująca się innym językiem niż język polski lub słabo władająca językiem polskim,

- b) **OSiR** — należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytomiu,
  - c) **Pracownik** — należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w placówce,
  - d) **Pracownik merytorycznym** — należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w jednostce do zapewnienia obsługi określonej kategorii.
4. Każdy pracownik OSiR zobowiązany jest do udzielania niezbędnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie danego obiektu sportowego, kierując się empatią oraz poszanowaniem niezależności i godności tych osób.
5. Każdy pracownik OSiR udziela osobie ze szczególnymi potrzebami niezbędnej pomocy, w szczególności w dotarciu do miejsca obsługi, a w razie takiej konieczności udaje się tam razem z tą osobą i pomaga w realizacji sprawy na miejscu, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku.

## §2

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBSŁUGI OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

- 1. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością ruchu i osób mających trudności w poruszaniu się:**
- a) W OSiR zapewnia oznakowane miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, w bezpośrednim sąsiedztwie każdego obiektu sportowego. W zależności od potrzeb, pracownik udziela osobie ze szczególnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi z uwzględnieniem możliwości wejścia takiej osoby ze sprzętem wspierającym poruszanie się (np. wózek, kule, balkonik), stanowiącym integralną część przestrzeni osobistej, a po zakończonej wizycie w obiekcie pomaga w opuszczeniu budynku.
  - b) Pracownik, w razie konieczności zapewnia podstawkę do podpisywania dokumentów w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 2. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością wzroku i pozostałych osób mających problemy z widzeniem:**
- a) OSiR zapewnia możliwość wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) z koniecznością wcześniejszego zgłoszenia tego faktu. W tym celu należy umożliwić osobie ze szczególnymi potrzebami poruszanie się oraz dotarcie do poszczególnych pomieszczeń wraz z psem asystującym,

- b) OSiR zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, informacji o swojej działalności, regulaminach i procedurach zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.),
- c) Pracownik przed nawiązaniem kontaktu fizycznego z osobą z niepełnosprawnością wzroku powinien się przywitać, przedstawić i wymienić swoją funkcję. Po uzyskaniu przyzwolenia osoby ze szczególnymi potrzebami na pomoc, pracownik powinien zaprowadzić osobę do odpowiedniego miejsca, ewentualnie podając osobie z niepełnosprawnością wzroku swoje ramię lub łokieć. Należy informować osobę z niepełnosprawnością wzroku o wszelkich wykonywanych czynnościach (np. zamiarze oddalenia się) i przeszkodach na drodze (np. schodach, progach itp.) opisując konkretnie otoczenie,
- d) OSiR zapewnia, by na drodze osoby z niepełnosprawnością wzroku nie znajdowały się żadne przeszkody,

### **3. W zakresie obsługi osób z niepełnosprawnością słuchu i osób z trudnościami w komunikowaniu się:**

- a) OSiR nie zapewnia obsługi za pomocą tłumacza języka migowego, a także z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.),
- b) OSiR nie zapewnia dostępu do usługi wideo tłumacza polskiego języka migowego PJM.
- c) Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w OSiR przy pomocy tzw. osoby przybranej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną - zgodnie z art. 7 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Zadaniem osoby przybranej jest pomoc w załatwieniu spraw w OSiR. Osoba przybrana nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM, ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOBN. Z pomocy osoby przybranej osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych,

a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

- d) Pracownik, może zapytać osobę ze szczególnymi potrzebami stosując dostępne komunikatory o preferencje w zakresie formy obsługi (np. język migowy, język gestów, język pisany, język mówiony odczytywany z ruchu warg) i udostępniania dokumentów (np. dokumenty z powiększoną czcionką w tekście łatwym do czytania),
- e) Jeśli osoba niedosłyszająca nie zrozumie wypowiedzi pracownika, powinien on powtórzyć wypowiedź w miarę możliwości głośniejszą stosując inne słownictwo,
- f) Jeśli to możliwe, należy zadbać by rozmowa była prowadzona w oddzielnym pomieszczeniu, by zapewnić osobie z dysfunkcją słuchu komfort akustyczny.
- g) Jeśli mamy do czynienia z osobą z zaburzeniami mowy (w tym z osobą mającą trudności z mówieniem np. po udarze, jękającą się), należy poświęcić takiej osobie pełną uwagę i z cierpliwością dać jej się wypowiedzieć. Nie należy przerywać jej ani kończyć za nią zdań. Jeśli pracownik ma problem ze zrozumieniem wypowiedzi, powinien uprzejmie poprosić go o powtórzenie.

**4. W zakresie obsługi osób niesamodzielnych, starszych, z niepełnosprawnością intelektualną:**

- a) OSiR zapewnia informację i możliwość komunikacji w języku ETR tj. tekście łatwym do czytania i zrozumienia oraz możliwość przyjsia w towarzystwie asystenta,
- b) Pracownik w czasie rozmowy z osobą ze szczególnymi potrzebami dostosowuje tempo wypowiedzi i słownictwo do indywidualnych potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami, stosuje powtórzenia, używa prostych zdań pojedynczych, a dłuższe wypowiedzi dzieli na krótsze części, a po każdej z nich upewnia się, czy rozmówca prawidłowo zrozumiał komunikat.

#### §4

#### WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować OSiR o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do OSiR z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do OSiR.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:
  - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,

- b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
  - c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
6. Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:
- a) osobiście, bezpośrednio u pracownika obiektu sportowego,
  - b) za pośrednictwem poczty, adres do korespondencji:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytomiu**

**ul. Parkowa 1**

**41-902 Bytom;**

- a) za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@osir.bytom.pl](mailto:sekretariat@osir.bytom.pl),
  - b) za pomocą połączenia telefonicznego pod numerem (32) 281 27 70.
7. OSiR powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, OSiR niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
8. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, OSiR niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny uzasadniając jednocześnie swoje stanowisko wraz ze wskazaniem okoliczności uniemożliwiających zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku.:
9. Wzór wniosku o zapewnienie dostępności dostępny jest na stronie internetowej jednostki <https://osir.bytom.pl/deklaracja-dostepnosi/> w zakładce „Deklaracja dostępności” oraz na terenie każdego obiektu sportowego.

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
w Bytomiu

*mgr Zbigniew Bryjak*

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

....., dnia .....

.....  
adres do korespondencji

.....  
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Bytomiu  
ul. Parkowa 1  
41-902 Bytom**

## **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako\*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami<sup>1</sup>,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....  
wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie\*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....  
.....

<sup>1</sup> Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

\* właściwe podkreślić

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bytomiu):

.....  
.....  
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....  
.....  
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytomiu, ul. Parkowa 1, 41-902 Bytom. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sekretariat@osir.bytom.pl](mailto:sekretariat@osir.bytom.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl),
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.